
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1212 de 2025	
Nombre completo del contratista: CECILIA MENA ORTIZ	
Documento de identificación: C.C 31.872.660	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4146.010.26.1.1212.2025 por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$9.240.000) el cual será pagado en dos (2)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cuotas por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE C/U (\$4.620.000)

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRÉS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$23.100.000)

Adición No 1: Por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000).


Prórroga No 1: Desde el 01 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.340.000	\$4.620.000	\$23.100.000	\$4.620.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076887179 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823590470 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 05 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1076887179, Adjunta resoluciones pensión radicado No 2015-3915708 del Año 2025, "Por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de jubilación "entregada por el Fondo de Pensiones Colpensiones.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali <ul style="list-style-type: none"> Apoyó las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos para el mes de noviembre. 2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal. <ul style="list-style-type: none"> Brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales)

- Brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque

4. Realizar intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

- Apoyó logísticamente en la Universidad del Valle en el primer encuentro intergeneracional y feria de emprendimiento de Personas Mayores.


5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

- Apoyó logísticamente en el cierre de talleres realizados en la Universidad Cooperativa de Colombia, graduación de Personas Mayores

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, Precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

- Entregó en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias carpeta física con toda la documentación precontractual y contractual y de ejecución establecidos en la lista de chequeo, dando cumplimiento con las directrices de gestión documental.


7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.
- Actualizó inventario de activos, bienes muebles y equipos de oficina del Programa Personas Mayores año 2025.
- Envió correo electrónico a la Subsecretaría de poblaciones y etnias solicitando activación de ARL.
- Apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.
- Apoyó en las tareas de gestión documental, clasificando los documentos recibidos en el programa a través del sistema de gestión documental.
- Realizó la marcación de estanterías y mobiliario de almacenamiento de los archivos físicos en el marco de la auditoría de seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Archivístico.
- Realizó impresión, y organizó documentos contractuales de los PS, de la contratación Octubre - diciembre 2025.
- Realizó alistamientos de expedientes año 2024 y expedientes año 2025 Información requerida la auditoria de Control interno

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

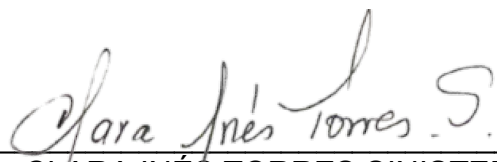
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA

Nombre y firma del Supervisor 

MEV

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025